

Regulamin
korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych
w Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 4
im. Orła Białego w Słupsku

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

- 1) Niniejszy „Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych” zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:
 - a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
 - b) tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły,
 - c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika/podręczników lub materiałów edukacyjnych.
- 2) Podręczniki lub materiały edukacyjne udostępnia i przyjmuje ich zwrot biblioteka szkolna.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 4 im. Orła Białego w Słupsku,
- 2) Bibliotece – należy przez to rozumieć bibliotekę funkcjonującą w ramach Szkoły,
- 3) Uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły uprawnionego do otrzymania darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych,
- 4) Podręcznikach – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego,
- 5) Materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną
- 6) Materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności,
- 7) Dotacji – należy przez to rozumieć dotację celową, o której mowa w art. 22a-e pkt 5 Ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2014r., poz.811)
- 8) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Słupsk

Rozdział 2
Zadania biblioteki

- 1) Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
- 2) Biblioteka nieodpłatnie:
 - a) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub
 - b) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, lub
 - c) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
- 3) Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zakupu (odkupienia) całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział 3

Przyjęcie podręczników na stan szkoły

- 1) Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji zostają przekazane na stan biblioteki.
- 2) Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne stanowią własność szkoły.
- 3) Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.

Rozdział 4

Udostępnianie zbiorów

§ 1

- 1) Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie pierwszej w roku szkolnym 2015/16.
- 2) Użytkownicy biblioteki przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów podlegają rejestracji.
- 3) Uczniowie są rejestrowani na podstawie dostarczonych do biblioteki list zgodnych z listą klasy zamieszczoną w dzienniku lekcyjnym.
- 4) Rejestracja następuje najpóźniej do dnia 10 września danego roku szkolnego.

§ 2

- 1) Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego – najpóźniej do dnia 15 września danego roku szkolnego.
- 2) Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy, termin ich zwrotu mija 20 czerwca danego roku szkolnego lub w przypadku egzaminu poprawkowego do 30 sierpnia.
- 3) Biblioteka w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.
- 4) Zwrot podręcznika warunkuje uzyskanie wpisu na karcie obiegowej, świadczącego o rozliczeniu się ucznia z biblioteką szkolną.

§ 4

- 1) Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, rezygnuje z nauki w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik(i) lub materiały edukacyjne.
- 2) Uczeń, który w trakcie roku szkolnego rozpoczyna naukę w szkole, korzysta z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych na zasadach ujętych niniejszym Regulaminem
- 3) W przypadku niemożności zwrotu otrzymanego podręcznika(ów) lub materiałów edukacyjnych zastosowanie ma rozdział 5 niniejszego Regulaminu.

Rozdział 5

Odpowiedzialność za udostępniane podręczniki

§ 1

- 1) Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe obłożenie i użytkowanie książki(ek).
- 2) Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.
- 3) Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
- 4) Wraz z upływem terminu zwrotu (koniec roku szkolnego) uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówką, podkleić, obłożyć w nową okładkę (jeśli wcześniejsza uległa zniszczeniu), a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze, itp.)

§ 2

- 1) Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające dalsze ich wykorzystywanie.
- 2) Na żądanie nauczyciela biblioteki użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, jest zobowiązany podręcznik naprawić.
- 3) Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.

§ 3

- 1) Rodzic/opiekun prawny ucznia przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
- 2) W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców/prawnych opiekunów zwrotu/odkupienia podręcznika(ów) lub materiałów edukacyjnych.
- 3) W przypadku braku zwrotu/odkupienia podręcznika(ów) lub materiałów edukacyjnych szkoła może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

Rozdział 6 **Postanowienia końcowe**

- 1) Uczniowie i rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
- 2) Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem, nauczycielem biblioteki, a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
- 3) Organem uprawnionym do zmiany regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
- 4) Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
- 5) Niniejszy Regulamin został wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Szkoły z dnia nr 9/2015 i wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 roku.

Klasa wychowawca

Zapoznałam (zapoznałem) się z regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz potwierdzam własnoręcznym podpisem o bezwzględnym przestrzeganiu jego zapisów.

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Podpis ucznia	Czytelny podpis rodzica lub prawnego opiekuna
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			