

PROCEDURA REALIZACJI GODZIN DO DYSPOZYCJI DYREKTORA WYNIKAJĄCYCH z art. 42 ust. 2 pkt. 2a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela

§ 1

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest precyzyjne określenie:

1. Roczno wymiaru godzin do realizacji przez nauczyciela w ramach godzin wynikających z art. 42 ustawy KN.
2. Rodzaju prowadzonych zajęć w ramach godzin wynikających z art. 42 Ustawy KN.
3. Sposobu ewidencjonowania i rozliczania zrealizowanych godzin, o których mowa w pkt. 1 i 2.

§ 2

Zakres procedury

Procedura swym zakresem obejmuje wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole, oprócz nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze tj. dyrektora i wicedyrektora szkoły.

§ 3

Wymiar godzin

1. Semestralnie każdy nauczyciel powinien wykazać liczbę godzin odpowiadającą dwukrotnej liczbie tygodni w semestrze.
2. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze godzin lub uzupełniającemu etat w innej placówce, realizację zajęć, o których mowa w art.42 ust.2 pkt 2 lit a i b Karty Nauczyciela obniża się proporcjonalnie do wykonywanego wymiaru zajęć w półrocznym okresie rozliczeniowym.
3. Osobą uprawnioną do obliczenia łącznej liczby godzin do realizacji w ciągu semestru przez nauczyciela zatrudnionego w szkole jest dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
4. Godziny, o których mowa w ust. 2 traktowane są:
 - a) jako godziny zegarowe w przypadku realizacji przez nauczyciela zajęć opiekuńczo-wychowawczych
 - b) jako 45 minut w przypadku realizacji przez nauczyciela zajęć edukacyjnych z uczniem.
5. W uzasadnionych przypadkach np. możliwości edukacyjne ucznia, różne dysfunkcje dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Obliczona liczba godzin, o której mowa w ust. 2 i 3 ulega obniżeniu o 2 godziny za każdy tydzień roboczy (5 dni roboczych) niezdolności do pracy w półrocznym okresie rozliczeniowym.

7. Łączny czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze nie może wynosić więcej niż 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie.

§ 4

Przeznaczenie zajęć

1. Godziny, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 mogą być przeznaczone na zajęcia w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły, a w szczególności na:
 - 1) Zajęcia zwiększające szanse edukacyjne uczniów:
 - a) na pracę z uczniem zdolnym:
 - koła przedmiotowe lub wiedzy,
 - koła artystyczno-wokalne,
 - zespoły taneczne,
 - koła młodych talentów,
 - zajęcia prowadzone z pojedynczymi uczniami w ramach indywidualnego programu lub toku nauki lub przygotowania do konkursu oraz zawodów sportowych ,
 - prowadzenie innowacji pedagogicznych,
 - b) na pracę z uczniem mającym trudności w nauce:
 - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - logopedyczne ,
 - zajęcia gimnastyki korekcyjnej,
 - zajęcia terapeutyczne i specjalistyczne.
 - 2) Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów:
 - koła zainteresowań,
 - koła sportowe ,
 - zajęcia muzyczno-ruchowe,
 - zajęcia techniczne,
 - zajęcia turystyczne.
 - 3) Inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze, uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.
 - pomoc w odrabianiu lekcji(zwłaszcza w sytuacji, gdy warunki domowe dziecka praktycznie nie pozwalają mu na odrabianie lekcji w domu rodzinnym),
 - zajęcia multimedialno-czytelnicze,

- opieka nad uczniami na wycieczkach,
 - przygotowywanie z uczniami dekoracji i wystroju szkoły.
2. Godziny, o których mowa w procedurze **nie mogą** być przeznaczone na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych, nauczania indywidualnego lub doraźnych zastępstw, dowożenie uczniów do szkoły lub na basen, konsultacje lub indywidualne rozmowy z rodzicami uczniów lub ich kuratorami.
 3. O przeznaczeniu godzin decyduje dyrektor szkoły, uwzględniając w szczególności potrzeby i zainteresowania uczniów, kwalifikacje nauczycieli i zasoby bazowe szkoły.

§ 5

Sposób organizacji i realizacji zajęć

1. Na początku każdego semestru dyrektor planuje rodzaj zajęć realizowanych w ramach art. 42 ust. 2 pkt 2 i przedstawia Radzie Pedagogicznej.
2. Organizacja zajęć pozalekcyjnych w zakresie czasu i miejsca winna być dostosowana do potrzeb oraz możliwości psychofizycznych ucznia oraz higieny pracy, zgodnie z kwalifikacjami nauczyciela.
3. Zajęcia powinny odbywać się rytmicznie i systematycznie z uwzględnieniem potrzeb uczniów. Plan zajęć umieszczony jest na stronie internetowej szkoły.
4. Zajęcia wynikające z art. 42 ust. 2 pkt 2 Ustawy KN nie mogą odbywać się w sobotę, niedzielę, w wakacje i ferie zimowe oraz w dni ustawowo wolne od zajęć.

§ 6

Dokumentowanie i ewidencjonowanie zajęć

1. Zajęcia i czynności, o których mowa w procedurze, ewidencjonowane są przez nauczycieli na bieżąco, rozliczane w okresach półrocznych na koniec każdego semestru, a dokumentowane w dzienniku elektronicznym Librus.
2. Do dziennika elektronicznego Librus wpisuje się rodzaj przeprowadzonych zajęć, czas ich trwania (ilość minut) oraz odnotowuje się obecność uczniów poprzez wpisanie ich nazwisk i klasy.
3. O wyborze metod i form organizacyjnych decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia.

Procedura wprowadzona zarządzeniem dyrektora nr 09/2014 z dnia 27.11.2014 r.