

Regulamin

organizowania i realizowania projektu edukacyjnego w Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 4 im. Orła Białego w Słupsku

opracowany na podstawie:

- ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 156 poz. 1046)
- ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z dnia 15 stycznia 2009 r. Nr 4, poz. 17)

§ 1

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

§ 2

1. Projekt realizowany jest przez uczniów w klasie trzeciej.
2. Uczeń bierze udział w realizacji jednego projektu edukacyjnego, którego temat wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
3. Udział w projekcie, o którym mowa w ust. 2, nie wyklucza uczestnictwa w innych projektach realizowanych w Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 4 im. Orła Białego w Słupsku .

§ 3

Czas trwania projektu jest ustalony przez opiekuna zespołu.

§ 4

Gimnazjum zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach posiadanych przez siebie środków.

§ 5

W terminie do dnia 05 czerwca danego roku szkolnego, wychowawca informuje uczniów, rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapozna je z niniejszym regulaminem.

§ 6

1. Każdy nauczyciel Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 4 im. Orła Białego w Słupsku w terminie do 15 kwietnia danego roku ma obowiązek przygotowania i przekazania koordynatorom, co najmniej czterech propozycji projektu uczniowskiego.
2. Opiekunem projektu może być jeden nauczyciel.
3. Nauczyciele niebędący opiekunami projektów przedmiotowych i międzyprzedmiotowych, współpracują z opiekunami, w zakresie konsultacji, realizacji i oceny projektu, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
4. Nauczyciel może mieć pod opieką jeden zespół uczniowski.
5. Proponowane tematy projektów udostępnia się uczniom na stronie internetowej gimnazjum, tablicy ogłoszeń i w bibliotece.

6. § 7

1. W terminie do 01 czerwca danego roku szkolnego, opiekunowie projektów przeprowadzają spotkania
2. z uczniami, w czasie których udzielają wskazówek i odpowiadają na pytania.
3. Wyboru określonego tematu dokonują uczniowie do 05 czerwca danego roku, wpisując się na listę przygotowaną przez opiekuna projektu i potwierdzając to własnoręcznym podpisem na kontrakcie, ewentualne zmiany dotyczące tematu projektu, opiekuna lub składu grup mogą być wprowadzane do 15 października danego roku.
4. Wychowawca przedstawia rodzicom listę z tematami projektów, które wybrali uczniowie jego klasy. Rodzice potwierdzają podpisem wybór swojego dziecka.
5. W skład zespołu realizującego projekt może wchodzić od 4 do 6 uczniów, przy czym mogą to być zespoły międzyoddziałowe. W szczególnych przypadkach, za zgodą opiekuna projektu, liczebność zespołu może być inna. Członkowie grupy wybierają lidera odpowiedzialnego za całość pracy nad projektem.
6. Ten sam temat projektu może być wybrany przez kilka zespołów uczniowskich.
7. Wychowawca klasy monitoruje udział uczniów swojej klasy w projekcie.
8. W przypadku gdy uczeń:
 - a) nie zdecyduje o wyborze tematu,
 - b) nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt,
 - c) nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby) wychowawca włącza go, po konsultacji z opiekunem projektu, do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.

§ 8

1. Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, podczas którego opiekun projektu wraz z zespołem uczniowskim ustalają między innymi:
 - a) cele szczegółowe projektu,

- b) czas realizacji projektu,
- c) etapy realizacji projektu,
- d) formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac,
- e) podział zadań w zespole i zasady współpracy,
- f) kryteria oceny projektu,
- g) sposób prezentacji i podsumowania projektu, wpisując je do karty realizacji projektu.

§ 9

Prezentacja projektu może być wykonana w formie:

- a) wystawy prac wykonanych przez uczniów (albumy, plakaty, rysunki, modele) z ich komentarzem
- b) wykładu
- c) pokazu filmu video, DVD lub materiału dźwiękowego, prezentacji modelu, zjawiska, makiety z opisem
- d) prezentacji multimedialnej, strony internetowej
- e) gazetki, broszury, książeczki i ich promocji
- f) raportu z przeprowadzonego badania
- g) przedstawienia teatralnego, inscenizacji
- h) wystawy, festiwalu prac uczniowskich
- i) happeningu itp.

§10

Podczas pracy nad projektem jego opiekun na bieżąco monitoruje prace zespołu i poszczególnych jego członków, udziela konsultacji i wskazówek.

§ 11

1. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu.
2. Prezentacje odbywają się w „Dniu projektów”, a jeśli nie ma możliwości zaprezentowania wszystkich zrealizowanych projektów, to dyrektor wyznacza inny termin w uzgodnieniu z opiekunami poszczególnych zespołów.
3. W przypadku projektu realizowanego jako przedsięwzięcie, jego prezentacja następuje zgodnie z ustalonym planem przyjętym w projekcie.
4. W zależności od tematyki projektu w prezentacjach jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą uczestniczyć:
 - a) uczniowie,
 - b) rodzice (opiekunowie prawni) uczniów,
 - c) osoby lub przedstawiciele instytucji, organizacji, władz samorządowych, itp.,
 - d) z którymi wiązała się tematyka projektu,

- e) inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznają za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.

§12

1. Końcowa ocena z realizacji projektu może być wyrażona stopniem szkolnym z jednego lub kilku przedmiotów. Forma i kryteria oceny są znane uczniom od samego początku pracy nad projektem. Ocena obejmuje nie tylko efekt końcowy projektu, ale także systematyczność pracy uczniów, aktywność i twórczość w realizacji projektu na poszczególnych jego etapach.
2. Ocena wystawiana jest odrębnie dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie i kończy się stwierdzeniem uogólniającym: uczestniczył(a)/nie uczestniczył (a) w projekcie, które jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum i w innych dokumentach szkolnych.
3. Opiekun projektu przedstawia wychowawcy klasy informację o realizacji projektu. W informacji powinien być zawarty temat projektu oraz oceny poszczególnych uczniów.

§ 13

1. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z jego realizacji .Na świadectwie pojawia się zapis: „zwolniony” lub „zwolniona” z udziału w projekcie.

§ 14

1. Dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana do końca ukończenia przez ucznia nauki w gimnazjum.
2. Dokumentacja projektu powinna zapewniać dyrektorowi, nauczycielowi oraz uczniom stały dostęp do informacji o stopniu realizacji projektu. Ma też służyć sprawowaniu nadzoru nad prawidłowym przebiegiem projektu jego zgodnością z regulaminem.
3. Na dokumentację realizowanych projektów składają się:
 - a) instrukcje dla ucznia(zał. nr 2)
 - b) kontrakt podpisany z uczniem (zał. nr 1)
 - c) harmonogram prac (zał. nr 3)
 - d) karta projektu (zał. nr 4)
 - e) sprawozdanie z realizacji projektu (zał. nr 5)