

REGULAMIN MULTIMEDIALNEGO CENTRUM INFORMACYJNEGO

GIMNAZJUM Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI

IM. ORŁA BIAŁEGO

W SŁUPSKU

1. Centrum służy uczniom jako źródło wiedzy i informacji. Pierwszeństwo w korzystaniu z komputerów mają osoby realizujące konkretny temat.
2. Centrum jest czynne w godzinach 9:00 – 14:00, od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem środy).
3. Z centrum mogą korzystać nauczyciele i uczniowie Gimnazjum (bez kurtek).
4. Z pracowni można korzystać tylko przed lub po lekcjach (nie korzystamy w czasie przerw).
5. Bibliotekarz decyduje czy potrzeba skorzystania z komputera jest uzasadniona.
6. Przy jednym stanowisku może pracować jedna osoba. Maksymalny czas pracy wynosi 1 godzinę.
7. W przypadku dużej ilości chętnych do korzystania z centrum multimedialnego czas pracy przy komputerze będzie ograniczony.
8. Przed korzystaniem z komputera należy wpisać się do zeszytu odwiedzin (imię, nazwisko, klasa, godzina, numer stanowiska i temat pracy).
9. Użytkownik ma obowiązek:
 - ❖ informować dyżurującego bibliotekarza o nieprawidłowym działaniu komputera i uszkodzeniach technicznych,
 - ❖ zachować ciszę i nie zakłócać pracy innym użytkownikom,
 - ❖ nie wnosić napojów ani artykułów żywnościowych
 - ❖ uzyskać zgodę bibliotekarza na korzystanie z własnych dyskietek, płyt,
 - ❖ stosować się do poleceń dyżurującego bibliotekarza,

10. Użytkownik komputera musi posiadać elementarną znajomość obsługi komputera i programu. Bibliotekarz nie ma obowiązku udzielania stałej pomocy (może jej udzielić, jeśli aktualnie dysponuje czasem).
11. Korzystający odpowiada materialnie za stanowisko i za wyrządzone szkody (zniszczenie sprzętu, zawirusowanie). Za ucznia odpowiedzialność ponoszą rodzice.
12. Nie wolno:
 - ❖ korzystać z nagrywarki CD-ROM bez zgody opiekuna centrum,
 - ❖ instalować własnych programów i dokonywać zmian w istniejącym oprogramowaniu,
 - ❖ wykorzystywać oprogramowanie do celów komercyjnych, naruszających godność innych osób oraz niezgodnych z prawem,
 - ❖ zmieniać stanowiska komputerowego ani sposobu logowania,
13. Za ewidentne łamanie regulaminu uczeń może zostać pozbawiony prawa korzystania z centrum na określony czas.
14. Wykorzystywanie centrum multimedialnego w celach innych niż naukowe jest dopuszczalne w przypadku wolnych stanowisk.
15. O sprawach nieujętych w regulaminie decyduje bibliotekarz.