

Regulamin

Pracowni Komputerowej sala 22

Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi

im. Orła Białego

w Słupsku

1. Każdy uczeń ma na stałe wyznaczone miejsce pracy, którego bez zgody nauczyciela zmienić nie może.
2. Wszelkie nieprawidłowości zauważone podczas pracy z komputerem należy natychmiast zgłosić nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.
3. Komputer można włączać, wyłączać, logować się, wylogowywać, restartować jedynie za zgodą nauczyciela.
4. Na stanowisku pracy z komputerem nie wolno spożywać posiłków i pić napojów.
5. Nie wolno poruszać się po sali na krześle.
6. Uczniowie podczas lekcji zachowują spokój i powagę, sumiennie wykonują pracę oraz utrzymują stanowisko komputerowe w należytych porządku.
7. Przed opuszczeniem sali na przerwę należy komputer zablokować (dotyczy przerwy pomiędzy zajęciami z informatyki).
8. Bez zgody nauczyciela nie wolno w komputerze instalować żadnego oprogramowania ani kopiować programów.
9. W czasie zajęć można korzystać jedynie z nośników danych zatwierdzonych przez nauczyciela.

10. Nie można wprowadzać zmian w plikach systemu operacyjnego
11. Plecaki lub teczki należy umieszczać na półce pod ławką
12. Wykonane prace zapisujemy w następujący sposób:
 - *nazwa pracy - nazwisko.roz*
 - *nazwa pracy - nazwisko 1 nazwisko 2.roz*na przykład: *podanie - Kowalska Nowak.doc*
we wskazanym przez nauczyciela folderze.
13. Uczeń zobowiązany jest przynosić na zajęcia zeszyt przedmiotowy.
14. Podczas pracy z komputerem obowiązują ogólne przepisy BHP dotyczące urządzeń elektrycznych.
15. Wyłączanie komputerów następuje poprzez zamknięcie systemu operacyjnego.
16. W przypadku zawieszenia się systemu operacyjnego należy powiadomić nauczyciela.
17. W czasie przerw uczniowie opuszczają pracownię, a wyznaczeni dyżurni wietrzą salę.
18. Zabrania się odwiedzania stron o treściach erotycznych zawierających przemoc i wulgaryzmy.
19. Nie stosowanie się do regulaminu skutkuje odnotowaniem tego faktu w dzienniku poprzez minusy.

opracował

Cezary Tokarczyk